

# *Vnitřní řád školní družiny*

## *ZŠ a MŠ Majetín, příspěvková organizace*

### *Školní rok 2016 – 2017*

#### **Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

#### **Článek 2**

**Práva a povinnosti žáků školy**

#### **Článek 3**

**Provoz a vnitřní režim**

#### **Článek 4**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

#### **Článek 5**

**Organizace činnosti**

#### **Článek 6**

**Závěrečná ustanovení**

Vypracovala: Jiřina Daňková

Schválila: Jiřina Daňková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2016

Platnost: od 1. 9. 2016

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

#### 1.1 Vnitřní řád školní družiny upravuje:

1. provoz a vnitřní režim školní družiny
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;

## Článek 2

### Práva povinnosti žáků školy

#### 2.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
2. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků;
4. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
6. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřípustná;
7. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
8. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
9. vznášet připomínky sami nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitele školy;
10. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce přednést své požadavky řediteli školy (ústní nebo písemnou formou);
11. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, vychovatele a ředitele školy;
12. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole;
13. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělání.

## 2.2. Žáci mají povinnost:

1. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný školou stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy i školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
4. předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit omluvný list;
5. chovat se k sobě navzájem i pedagogům ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.

## 2.3. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými knihami, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození či závadu hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku;

## Článek 3

### Provoz a vnitřní režim ŠD

#### 3.1 Provoz ŠD - pondělí až pátek 11:10 – 16:00 hod.

ŠD není v provozu první školní den, v době ředitelského volna a během všech prázdnin, poslední školní den.

3.2 Kapacita školní družiny je 50 žáků. Docházka a program jsou vedeny v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Do ŠD se děti přihlašují prostřednictvím zápisních lístků.

3.3 Do družiny je dítě přijato na základě řádně vyplněného a rodiči podepsaného zápisního lístku (přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, potom 3. ročníku).

3.4 Na zápisním lístku si rodiče zvolí čas příchodu a odchodu dítěte ze ŠD. Pokud má dítě odejít v jiný čas než je uvedeno na zápisním lístku, musí mít dítě omluvenku, kde je uveden požadovaný čas odchodu. Formuláře omluvenek vystavuje škola. Na jiné písemnosti, telefonické požadavky apod. nebude brán zřetel. Omluvenku musí mít dítě vyplněnou i tehdy, pokud si je vyzvedává rodič osobně, ale v jinou dobu než je uvedena na zápisním lístku.

Pokud pro dítě přijde někdo jiný (např. příbuzný, dospělý sourozenec, babička...) a není uveden na zápisním lístku, musí mít pověření k vyzvednutí dítěte podepsané od rodičů, na kterém je uvedeno číslo jeho občanského průkazu a dítě se musí k němu znát.

3.5 Pokud si rodiče vyzvedávají ze ŠD děti osobně, zazvoní na zvonek ŠD a vyčkají příchodu dítěte. Pokud osoba vyzvedávající dítě ze ŠD vykazuje známky vlivu alkoholu či jiných omamných látek nebude dítě této osobě vydáno.



3.6 Z důvodu bezpečnosti a nenarušování plynulého chodu ŠD je stanoveno vyzvedávání dětí ze ŠD takto: po obědě  
od 15.00 hod.  
po individuální domluvě (lékař, rodinné důvody apod.).

3.7 Rodiče jsou povinni dodržovat ukončení provozní doby ŠD (viz provoz ŠD).

Při nedodržení školního řádu ŠD (např. nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby ŠD, neplacení školného) budou rodiče ústně upozorněni, při opakování nedodržení řádu ŠD může být dítě ze školní družiny vyloučeno.

3.8 Příspěvek rodičů na provoz ŠD činí 100,- Kč na měsíc. Všechny vybrané příspěvky je používán na vybavení ŠD, nákup her, hraček, pomůcek do ŠD apod. Veškeré výdaje ŠD jsou vedeny v Pokladní knize školy.

3.9 Do ŠD mohou přicházet děti pouze zdravé. Nemohou být přijímány děti nemocné, nebo vykazující známky onemocnění či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Běžný režim je pro ně zátěž a zároveň přenáší infekci na zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnance ŠD a školy. Nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, proti bolesti, rýmě a podobně. Pokud se u dítěte objeví zdravotní problémy v průběhu pobytu ve ŠD, budou rodiče telefonicky informováni a je nutné, aby si dítě co nejdříve ze ŠD vyzvedli. Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy. V případě výskytu vší u dítěte jsou rodiče povinni informovat pedagoga o výskytu a zajistit zbavení se vší. Zbavit děti vší je povinností rodičů, ne pedagogů.

## **Článek 4**

### **Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků**

4.1 Děti se nesmí volně pohybovat po budově ZŠ bez dozoru paní vychovatelky. V žádném případě nesmí školu opustit sami bez souhlasu a vědomí pí. vychovatelky, ani opustit školu s cizí osobou. Do zájmových kroužků si děti vyzvedávají vedoucí kroužků osobně ve ŠD u pí. vychovatelky a opět je osobně vrací do ŠD pí. vychovatelce. Vedoucí kroužků jsou povinni si pro děti do ŠD přijít a opět je přivést.

4.2 V celém objektu ZŠ, ŠD a přilehlých venkovních prostorách je zákaz kouření a zákaz vstupu osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

4.3 Po skončení vyučování předává děti paní vychovatelce ve ŠD vyučující, která má v ten den dozor nebo učí poslední hodinu v dané třídě. Pokud se paní vychovatelka k převzetí žáků nedostaví, uvedený pedagog u žáků setrvává, dokud žáky nepřebere určená osoba paní ředitelkou.

4.4 Dětem není dovoleno otevírat dveře budovy žádné osobě ani manipulovat se vstupními dveřmi.

4.5 Dětem není dovoleno z bezpečnostních důvodů konzumovat potraviny mimo určenou dobu, úplný zákaz platí pro používání žvýkaček během celého pobytu ve ŠD.

4.6 Děti byly poučeny po nástupu do ŠD o bezpečnosti při používání tavící pistole.

4.7 V družině se děti musí přezouvat, na hry venku se mohou převlékat dle dohody – přání rodičů. Paní vychovatelka není zodpovědná za to, zda se dítě převleče či ne.

4.8 Dítě po odchodu ze ŠD nebude zpět vpuštěno do budovy.

4.9 Při pobytu v družině musí děti dbát pokynů paní vychovatelky, aby nedošlo k úrazu či materiální škodě.

4.10 V případě nepřítomnosti paní vychovatelky v daném čase dozírá na děti osoba pověřená paní ředitelkou.

4.11 Školní družina může využívat po dohodě s OÚ Majetín dětské hřiště a fotbalové hřiště.

4.12 Při závažném porušení řádu školy, nebo ŠD mohou být ze ŠD děti vyloučeny.

4.13 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.



## Článek 5

### Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 11:10 do 16:00 hodin.

V době od 13:00 do 14:00 jsou děti v případě příznivého počasí venku – procházka, návštěva dětského nebo fotbalového hřiště.

Ukončení provozu ŠD - provoz končí v 16:00 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,
- d) po ukončení provozu školy poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň,...) a dohlédne na jeho odchod ze školy.

Činnost ŠD probíhá v prostorách 1. třídy.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka školy stanovuje tímto nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob, Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

V době řádných prázdnin: Provoz školní družiny ani školní jídelny není zajištěn.

Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

Rozsah denního provozu projednává ředitelka školy se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

BOZP - pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je zajištěn .

## Článek 6

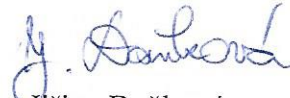
### Závěrečná ustanovení

5.1 Tento vnitřní řád je platný a účinný dnem jeho vydání.

5.2. S veškerými změnami vnitřního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotyčné osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2016

V Majetíně dne 25.8.2016



Jirina Daňková  
ředitelka školy

ZAKLADNI ŠKOLA  
a MATEŘSKÁ ŠKOLA  
MAJETÍN  
příspěvková organizace