

ZŠ a MŠ Majetín

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	177/24
Vypracoval:	Mgr. Markéta Čecháková
Schválil:	Mgr. Markéta Čecháková
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 235/2003Sb., o mateřských školách.

Naše škola se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu. Tyto zásady pokládá za vůdčí ideje své činnosti.

Článek 1**Úvodní ustanovení**

Tento školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy,
- přijetí a ukončení vzdělávání v mateřské škole,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

Článek 2**Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělého, právo dostat i projevy lásky ...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo podílet se na rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít),
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka ZŠ a MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Dítě má povinnost

- podílet se na vytváření a respektování pravidel soužití ve třídě, vyvarovat se hrubým a nevybíravým slovním i neverbálním útokům vůči ostatním dětem, zaměstnancům školy,
- využívat prostředí školy a třídy s dodržováním pravidel bezpečnosti a s úctou k majetku
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost
- akceptovat rasovou nebo jinou odlišnost
- všechny své věci udržovat v pořádku
- dodržovat hygienické návyky
- dodržovat a upevňovat společenské návyky
- neopouštět třídu bez povolení učitelky
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Článek 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- na zdvořilé a slušné chování ze strany zákonných zástupců,
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogem ve škole,
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě,
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegií pedagogického sboru,
- vzdělávat se.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním,
- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte a jeho zákonných zástupců a ke splnění cílů předškolního vzdělávání,

- řešit vzniklé situace a problémy společně s dětmi formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň,
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se dítěte,
- osobně odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky,
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, v případě potřeby zajistit odbornou lékařskou pomoc, provést zápis do knihy úrazů a informovat o úraze zákonného zástupce,
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou
- chránit a respektovat práva dítěte a jeho zákonných zástupců, chránit před zneužitím jejich osobní údaje, svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole.

Článek 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se školním vzdělávacím programem školy,
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- dohodnout si s učitelkou termín pro individuální podání informací o vývoji dítěte,
- spolupracovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů,
- vyjádřit se k provozu školy na schůzkách s rodiči v otevřené diskuzi,
- po předběžné dohodě s učitelkou, aby nebyl narušen režim třídy a školy, na možnost pobýt se svým dítětem ve třídě a tak sledovat jeho projevy v kolektivu dětí.

Zákonný zástupce má povinnost

- zajistit pravidelné docházení dítěte do MŠ a řádné předávání dítěte učitelce a jeho vyzvednutí do doby uzavření MŠ,
- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí) a jakékoliv změny s touto evidencí související, které se v průběhu docházky vyskytnou,
- osobně projednávat otázky týkající se vzdělávání dítěte, spolupracovat s učitelkou, zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte,
- oznamovat včas důvody nepřítomnosti dítěte,
- respektovat Školní řád a režim školy,
- dodržovat termíny plateb za stravování a úplatu za vzdělávání,
- v případě onemocnění si dítě co nejdříve vyzvednout z MŠ,
- sledovat místa pro vyvěšování provozních informací (šatna - nástěnky).

Článek 5

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání v MŠ

- K předškolnímu vzdělávání jsou zpravidla **přijímány děti od 2 do zpravidla 6 let věku** na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.
- Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín je stanoven na měsíc květen.**
- O přijetí rozhoduje ředitelka ZŠ a MŠ ve správním řízení.
- Mateřská škola přijme pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit

pro trvalou kontraindikaci, má souhlas lékaře se zařazením dítěte do mateřské školy a **nenosí pleny** (výjimka – děti s přiznaným podpůrným opatřením).

- Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
- Děti, které před začátkem školního roku nedosáhnou věku 3 let, nemají právo přednostního přijetí z důvodu trvalého bydliště, v případě cizinců místa pobytu, v příslušném školském obvodu. Mohou být přijaty v případě volné kapacity MŠ a v souladu s § 2 vyhlášky č. 196/2019 Sb., o počtech přijatých dětí ve třídách MŠ.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 1. žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 2. potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (neplatí pro děti v posledním povinném předškolním roce vzdělávání), má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
 3. pověření k předávání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy.
- Do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- Po přijetí do mateřské školy uzavře ředitelka školy **písemnou dohodu** se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
- Úplata za vzdělávání (školkovné) za kalendářní měsíc je splatná v den vybírání stravného daného kalendářního měsíce. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole.
- **Úplatu za vzdělávání jsou rodiče povinni uhradit i v případě, že dítě nenavštěvovalo MŠ ani jeden den v měsíci.** Úplatu je možné provádět i trvalým příkazem z účtu zákonných zástupců a účet ZŠ a MŠ Majetín (k 15. každého měsíce).
- **Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zákonných zástupců dítěte jestliže:**
 - a) dítě bez omluvy nedochází do školy po dobu delší než dva týdny,
 - b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Mateřská škola je zřízena jako škola s **celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00 hod.** Rodiče nebo jimi pověřená osoba jsou povinni si dítě **vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.00 hod. uzamčena.** Režim dne je rámcový a variabilní, respektuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

- Rodiče nebo jimi pověřená osoba po příchodu **předají dítě osobně učitelce ve třídě.**
- Rodiče mohou děti přivádět nejpozději **do 8.00 hodin**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
- Třída Koťátek i Berušek je spojena, a to v době od 6.30 – 7.00 hod. a od 15.00 – 16.00 hod.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v tiskopise – **Pověření k předávání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy** (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička aj.) nebo v Evidenčním listě dítěte. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis " – **Prohlášení o vyzvedávání dítěte.**
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.
- Po předání dítěte zákonnému zástupci či jím pověřené osobě, za bezpečnost a pohyb dětí po budově odpovídají právě oni a s dítětem co nejdříve opustí areál školy.
- Provoz mateřské školy **bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla 6 týdnů z důvodu nutné údržby a oprav. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit i v jiném období z organizačních či technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování vzdělávání, např. ve dnech školních prázdnin v průběhu školního roku (př. vánoční prázdniny), při provozních haváriích a epidemiích. Informace o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka školy neprodleně po projednání se zřizovatelem na přístupném místě ve škole (dveřích).
- Nepřítomnost dítěte musí rodič (pokud je známa - předem, pokud není známa – neprodleně) **včas nahlásit a omluvit dítě** (ústně, telefonicky). Rodič musí též předem nahlásit a dohodnout se s učitelkou na příchodu či odchodu z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

Povinnost předškolního vzdělávání:

- povinné předškolní vzdělávání v MŠ je bezplatné
- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu 4 nepřetržitých hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (mimo období školních prázdnin)

- povinné předškolní vzdělávání probíhá **od 8:00 hodin do 12:00 hodin**

Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

- pro děti s povinným předškolním vzděláváním platí stejné zásady omlouvání jako pro ostatní děti (předem, osobně, telefonicky)
- ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- pro předškolní děti je vydán „**Omluvný list**“, kam rodiče zaznamenají nepřítomnost dítěte a její důvod potvrdí svým podpisem
- v případě, že dítě nebude docházet do MŠ, popř. nebude mít řádně omluvenou absenci, bude kontaktováno pracoviště OSPODu (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

1. **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
2. **vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** – (týká se pouze dětí s OŠD)
3. **vzdělávání v zahraniční škole**
4. **distanční vzdělávání**

Individuální vzdělávání (IV)

- Zákonný zástupce dítěte musí své rozhodnutí oznámit MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do konce května).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce obdrží doporučení ke vzdělávání dítěte v jednotlivých oblastech
- Ředitelka školy stanovila termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut – MŠ ověřuje získané schopnosti a dovednosti dítěte.
- V době IV je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích a aktivitách školy ani na stravě.
- IV může být kdykoli zrušeno rodičem nebo ze strany MŠ.
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, dítě zahájí pravidelnou denní docházku.
- Po ukončení IV nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání je způsob výuky, které probíhá na dálku. V době uzavření mateřské školy z důvodu mimořádných epidemiologických opatření, popř. jiných mimořádných událostí, bude zajištěna distanční výuka pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání. Na e-mailové adresy zákonných zástupců, popř. osobně, budou zasílána rozpracovaná témata, která budou zahrnovat – motivační pohádku či příběh, básničku a písničku k tématu a pracovní listy na procvičování grafomotoriky, předmatematických představ apod. Vypracované úkoly, pořízené fotografie posílají zákonní zástupci elektronicky učitelce v MŠ – každý týden. Po ukončení mimořádného stavu přinesou děti vypracované úkoly zpět do mateřské školy.

Organizace dne v MŠ - Koťátka

6:30 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> • příchod dětí do MŠ + předávání dětí učitelce do třídy • spontánní zájmové aktivity – výběr z nabízených aktivit, individuální práce s dětmi, hry a zájmová činnost dětí
8:00 – 8:30	<ul style="list-style-type: none"> • komunitní kruh, ranní cvičení
8:30 – 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena, příprava na svačinu, svačina
9:00 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"> • řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dle TVP
9:30 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> • příprava a pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost dle počasí pobyt venku, při kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na pohyb seznamováním s přírodou a okolním světem
11:00 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> • příprava na oběd, oběd, osobní hygiena dětí
11:30 – 13:30	<ul style="list-style-type: none"> • příprava na spánek, četba, spánek
13:30 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • osobní hygiena, odpolední svačina
14:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí vždy probíhají na zahradě mateřské školy

Organizace dne v MŠ - Berušky

6:30 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> • příchod dětí do MŠ + předávání dětí učitelce do třídy • spontánní zájmové aktivity – výběr z nabízených aktivit, individuální práce s dětmi, hry a zájmová činnost dětí
8:00 – 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • komunitní kruh, ranní cvičení • řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dle TVP
9:00 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena, příprava na svačinu, svačina
9:30 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"> • příprava a pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost dle počasí pobyt venku, při kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na pohyb seznamováním s přírodou a okolním světem
11:30 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • příprava na oběd, oběd, osobní hygiena dětí (čištění zubů)
12:00 – 13:30	<ul style="list-style-type: none"> • četba, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:30 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • osobní hygiena, odpolední svačina
14:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí vždy probíhají na zahradě mateřské školy

- Odpolední pobyt na školní zahradě bude probíhat od března do června za vhodného počasí a to v době od 14.30 – do 15.30 hod. O zahájení pobytu venku budou zákonní zástupci včas informováni. Mateřská škola bude v tomto čase uzavřena, své děti si můžete vyzvedávat na školní zahradě.
- V režimu dne jsou dodržovány přestávky mezi jídly v maximálně 3 hodinových intervalech. Během dne je zajištěn pitný režim. Pracovnice provozu chystá různé druhy tekutin, které jsou dětem volně dostupné po celý den. **Hrníčky Berušek i Kot'átek, jsou označeny značkou dítěte.** Strava se vaří ve školní jídelně. Výdej stravy, měření teploty potravin, vedení písemných záznamů zajišťuje pracovnice provozu ve výdejně stravy naší MŠ.
- Svačinky i obědy jsou dětem vydávány v jídelně mateřské školy.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 10.00 hodin předcházející den před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít do školní jídelny a to v době 11.00 – 12.00 hodin. Nutností jsou vlastní čisté přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši.
- Přihlašování a odhlásování provádějí rodiče přes aplikaci – strava.cz.
- Platba stravného – povolení z inkasa.

Článek 7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání dítěte zástupci nebo jím pověřené osobě.
- **Do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoli akutního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na zaměstnankyně školky. **Mateřská škola je povinna předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí mezi dětmi** oddělením nemocného dítěte (předáním dítěte zákonnému zástupci), které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení**, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Při náhlém onemocnění či úrazu dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci daného dítěte telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče **pravdivě** zprávu o zdravotním stavu dítěte. Rodiče mají povinnost ihned učitelce svého dítěte nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zabránilo dalšímu šíření nemoci. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče formou obecného písemného oznámení na viditelném místě (dveřích v šatně), že se ve školce vyskytlo konkrétní infekční nebo parazitární (př. veš dětská) onemocnění.

- V případě výskytu napadení vši dětskou je nezbytná okamžitá spolupráce rodičů všech dětí. Zbavit dítě vši je **povinnost rodičů**, ne pedagogů. Po vyléčení infekčního či parazitárního onemocnění nebo úrazu **přijímáme dítě v plném zdraví**.
- **Žádáme vás o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona, „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**
- **Pokud má dítě chronické onemocnění**, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. **Zabarvená rýma je považována za infekční**. Mezi další chronická onemocnění, která je nutná doložit lékařským potvrzením je např. epilepsie a astma bronchiale.
- **Nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou antibiotika, pastilky proti škrábání v krku, kapky do očí, kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- **V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék**, je nutné předem toto dojednat a písemně požádat mateřskou školu formulářem „Žádost o podávání léků“. Rodič je povinen doložit potřebnost podávání léku zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti spolu s lékařem vyplní „Protokol o podávání léků“. Rodič je povinen osobně s protokolem seznámit pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Osobním projednáním si zúčastnění potvrdí, že protokolu porozuměli. Školka je povinna, i přes souhlas s podáním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám (rodinní příslušníci, Charita atd.).
- Jestliže má dítě **omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost** v důsledku např. poúrazového stavu (sádra, ortéza, zašité zranění) a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost dítěte dočasně snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout z důvodu, že není schopna v konkrétním případě zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte či pravidla náležitého dohledu nad dětmi (omezený počet pracovníků v MŠ).
- **V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna** zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (RTG aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. **Školním úrazem** je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, od předání dítěte učitelce MŠ až do doby předání dítěte zákonnému zástupci či jiným osobám a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou v rámci Školního vzdělávacího programu a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech a výchovně-vzdělávacích akcích mimo areál školy. **Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy až do třídy MŠ a zpět** nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, mráz vyšší než -10° C), ven s dětmi nevychází.

- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření - budova i přilehlé venkovní prostory - a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., a zákaz vstupu osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
- **Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (podepsané)** - pyžamo, papučky, sport. soupravu pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě, včetně náhradního spodního prádla a ponožek, hygienické potřeby dle požadavku školy (2 x ročně). **Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.** Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Po obědě si starší děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby v kelímku označeném značkou dítěte. Každý druhý pátek rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s osobním oblečením dítěte. V mateřské škole používáme látkové i jednorázové papírové ručníky. Lůžkoviny se perou v mateřské škole 1x za 21 dnů. Ručníky se perou 1x týdně (dle potřeby i častěji).
- **Otužování organismu** je zařazováno denně do výchovného programu formou cvičení, pohybových aktivit a her, dostatkem čerstvého vzduchu, větráním a pobytem venku. Na výtvarné a pracovní činnosti, pobyt venku je vhodné vybavit dítě oblečením, které se může ušpinit. Při řízených hrách se sněhem je nutno dbát na včasné převlečení do suchého prádla. V teplých měsících se okolí mateřské školy, přilehlá školní zahrada, park a fotbalové hřiště využívá po většinu dne k otužování vzduchem, sluncem a vodou. Poznatky z oblasti ekologie, přírody a péče o zdraví se prakticky využijí při organizování vycházek a výletů do přírody.
- **Odpočinek** - děti odpočívají denně dle svých individuálních potřeb ve vyvětrané a zastíněné místnosti. Děti, které neusnou, odpočívají 30 minut při poslechu četby, relaxační hudby nebo pohádek. Poté se mohou postupně zúčastňovat klidových aktivit tak, aby nerušily spící děti. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- **K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy** stanoví ředitelka ZŠ a MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením a děti mladší tří let
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel ZŠ a MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- **Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami**, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- **Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí**, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci předcházení rizikovým situacím je nutné, aby zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby opouštěly budovu školy tak (vždy za sebou zavřou dveře), aby bylo zabráněno vniknutí cizím a nebezpečným osobám do budovy školy. Při vstupu do budovy se zákonní zástupci dítěte i jimi pověřené osoby vždy ohlásí zazvoněním na zvonek příslušné třídy u vchodových dveří, které jsou v této situaci sledovány kamerou. Do školy nesmí být vnášeny zbraně, alkohol, drogy či jedy, aby nedošlo k jejich zneužití.

Článek 8

Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a bude požadována plná kompenzace – oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Do MŠ děti **nenosí** cenné věci, peníze, předměty ohrožující bezpečnost dětí a jejich mravní výchovu. Po dohodě s pedagogem může nosit dítě 1 osobní nehrající plyšovou hračku vhodné velikosti.
- Oblečení, obuv, osobní věci mají děti označené jménem či osobní značkou dítěte pro snadnou identifikaci při ztrátě - nálezce.
- Zjistí-li dítě / rodič ztrátu oblečení, obuvi, osobních věcí, oznámí skutečnost učitelce ještě též den. Ztracené a zapomenuté předměty / oblečení odevzdá nálezce učitelce

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Dagmar Dvorská.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

Tento školní řád je platný a účinný dnem jeho vydání

S veškerými změnami školního řádu budou zákonní zástupci dětí, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.

Místo, datum: Majetín, 26. 8. 2024

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2024

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem: 30. 8. 2024

Mgr. Markéta Čecháková
ředitelka ZŠ a MŠ

-

..